**Администрация сельского поселения «Верхнехилинское»**

**Постановление**

09 января 2024 № 1

с. Верхняя Хила

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Верхнехилинское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь ст. 28 п.3 п.3 Устава сельского поселения «Верхнехилинское», администрация сельского поселения «Верхнехилинское» постановляет

1. Организовать в 2024 году первичный воинский учет на территории сельского поселения «Верхнехилинское»

2.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Верхнехилинское», согласно приложению.

3.Обязанности по осуществлению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на военно-учетного работника Стативо Викторию Александровну, при отсутствии основного работника по разным причинам (убытии в отпуск, командировку или лечение), временное исполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета граждан возложить на заместителя руководителя администрации Миронову Татьяну Алексеевну.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

5.Настоящее постановление разместить на информационных стендах администрации, библиотек и на официальном сайте администрации сельского поселения «Верхнехилинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации сельского поселения «Верхнехилинское».

Глава сельского поселения «Верхнехилинское» А.Л.Золотухин

Согласовано: Утверждаю:

Военный комиссар г. Шилка глава сельского поселения

Шилкинского и Тунгокоченского районов «Верхнехилинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Карелин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Золотухин

« » января 2024 года « » января 2024 года

**Положение**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Верхнехилинское»»**

**1. Общие положения**

1.1. Организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Верхнехилинское» осуществляет военно-учетный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. «№61 ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2008г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Забайкальского края, Уставом сельского поселения «Верхнехилинское», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2.Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Верхнехилинское»утверждается главой сельского поселения «Верхнехилинское»

**2. Основные Задачи**

2.1. Основными Задачами организация и осуществление первичного воинского учета на территории сельского поселения «Верхнехилинское» являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Функции**

3.1.Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Верхнехилинское»

3.3.Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения «Верхнехилинское», обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Верхнехилинское», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-и летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4.Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по ведению воинского учета военно-учетный работник имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

запрашивать и получать от администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно-учетного работника задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителя администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ведения воинского учета.

**5. Руководство**

5.1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан возлагается на военно - учетного работника Стативо Викторию Александровну. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «Верхнехилинское». 5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении Главы администрации сельского поселения «Верхнехилинское».

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение должностных обязанностей возлагается на заместителя руководителя администрации Миронову Татьяну Алексеевну.

Военно-учетный работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_Стативо В.А.

Приложение № 2 «Согласовано»

к постановлению № 01 от 09 .01.2024 Военный комиссар г.Шилка

«Утверждаю» Шилкинского и

Глава администрации Тунгокоченского районов

сельского поселения «Верхнехилинское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Карелин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Золотухин

Функциональные Обязанности

военно-учетного работника

Первичный воинский учет граждан по месту их жительства в поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разрабатываемые МО РФ.

За состояние первичного воинского учета отвечает Глава администрация сельского поселения «Верхнехилинское».

При осуществлении первичного воинского учета администрация сельского поселения «Верхнехилинское» исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Администрация сельского поселения «Верхнехилинское» и её должностные лица **обязаны**

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих на территории сельского поселения «Верхнехилинское»;

- совместно с органами внутренних дел выявлять граждан, проживающих на территории сельского поселения «Верхнехилинское» и подлежащих постановке на воинский учет;

- вести учет организаций, находящихся на территории поселения и контролировать ведение воинского учета;

- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а так же с карточками регистрации или домовыми книгами;

- своевременно вносить изменения в документы первичного воинского учета и в 2-х недельный срок сообщать в военные комиссариаты о внесенных изменениях;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, осуществлять контроль их исполнения, а так же информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- заполнять карточки первичного учета на офицеров запас, учетные карточки на солдат, сержантов запаса, заполнять учетные карты призывников, а так же вести обменные тетради по движению людских ресурсов и представлять эти документы к 1 – 15 числу каждого месяца в военный комиссариат;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- предоставлять в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября списки юношей, достигших возраста 15-ти и 16-ти лет, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- оповещать по требованию военного комиссариата военнообязанных об их вызове в военный комиссариат и содействовать своевременной явке по этому вызову;

- вести учет участников, инвалидов Великой Отечественной Войны, ветеранов боевых действий на территории других государств;

- своевременно вносить изменения в учетные карточки ветеранов и делать сообщения в военный комиссариат;

- контролировать предоставление сведений от предприятий в военный комиссариат 2 раза в год к 1 февраля и к 1 октября о наличии автомобилей всех марок, тракторов, мотоциклов;

- уточнять в начале учебного года объем моб. задания (к 1ноября и к 1 мая каждого года);

- своевременно вручать моб. предписания по мере поступления их из военкомата;

- представлять списки организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений;

- оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

- производить в документах первичного воинского учета, а так же в карточках регистрации или в домовых книгах отметки о снятии с воинского учета;

- составлять и представлять в военные комиссариаты в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке;

- ежегодно, до 1 февраля, представлять в военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_